

# 国际合作 V2.4 操作手册

中国科学院计算机网络信息中心编印

二〇一五年十二月



## 1 年度计划功能概述

### 1.1 系统功能概述

往年国际合作年度计划是使用 Excel 的方式进行填报,提交到合作局之后再由人员进行 汇总得到。为了减少手工汇总的失误,提高工作效率,ARP 系统中新增了年度计划功能。

年度计划在功能上分为出国(境)计划的编制和预算填报两部分,其中出国(境)计划 由课题组秘书填写,预算填报由国际合作主管进行填写。

#### 1.2 年度计划管理流程

年度计划的业务流程主要参与人员包括: 课题组秘书、国际合作主管、合作主管部门、 主管所领导。

**课题组秘书编制该课题组成员的 2016 年出国(境)计划:**研究所课题组秘书登录 国际合作系统后,在左侧功能菜单中点击"出访交流"—"出国(境)计划"—"年 度计划编制"菜单,如图 1-1 所示:

🖉 中国科学院ARP系统 - ♥ind	ows Internet	Explorer					
🔊 http://172.17.0.90:9070/defau	lt.pr_autonata.fc	erward.do?nextPage=/po	ortal/page/portal.jsp				8
會國科学院	ARP	系统 V2.3			行 团 首页 我的建	(1) (2) 我的设置	☆ ※ 旧版风格 退出
□国际合作	年度计划编制:	×					0000
● OS 对外合作项目 ● OS 国际人才交流计划 ■ OS 国际人才交流计划	▶查询条件					每页。	显示 行数据 查询
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	查询结果						
		姓名	所在实验室/部门/学院	性别	出生日期	职称	出访国家或地区
	添加修改	上传 模版下载	開除 填写说明		首页上页下页尾页 1 60		

#### 图 1-1 年度计划编制查询页面

课题组秘书可以通过手动添加和 Excel 上传两种方式编制年度计划:

(1) 手动添加

点击添加按钮,进入添加页面,如图 1-2 所示:

		No.	Chinese acadesit or sc			
年度计划编制 🗙					00	00
▶查询条件						
				毎]	页显示 行数据 查询	
析增						
		2016年出	访计划表			
所在实验室/部门/学院:						
姓名:		选择人员	性别:	请选择 🗸		
国籍:	中国	选择	出生日期:		日历	
职称:		选择	职务:		选择	
出访国家或地区:		选择	交流形式:	请选择 💙		
出访时间(年月):	2016 🛩 年 🔍 月		出访天数(包含出境和入 境):			
是否属于分类管理团组:	否 🗸					
是否纳入年度出国经费预算:	否 🗸					
经费来源:	□院付 □所付 □院外 [	□邀请方 □其他				
资金性质:	院拨财政性资金 🖌		金額(万元):			
出国类型:	科研团组 🖌		是否救跨团:	否 🗸		
简要描述出访主要任务	ł					
		【提交】				

▲ 中國科学院 ARP 系统 V2.4

图 1-2 年度计划编制新增页面

选择人员姓名将自动带出人员性别、国籍与出生日期,其他内容根据要求填写即可,页面所有内容均需要填写。

(2) Excel 上传

点击"模版下载"按钮下载需要填写的模版,根据模版第一行的格式进行内容的填 写,填写完成后删除模版行保存。

点击"上传"按钮,上传填写的 Excel 表。

 国际合作主管新建 2016 年出国(境)计划和预算: 课题组秘书填写完成后,研究 所国际合作主管登录国际合作系统,在左侧功能菜单中点击"出访交流"—"出国 (境)计划"—"新建"菜单,如图 1-3 所示:

新建 ×					<del>0</del> 0 🕄	00				
暂存 提交										
▶流程					C)	<u>流程</u> 】				
出国(境)计划表 出国(境)计划	和出国(境)预算总表   附件   办理意见   🤅	办理时间								
新增										
查询结果					【 <u>修改模板</u> 】					
□ 姓名	所在实验室/部门/学院	性别	出生日期	职称	出访国家或地区					
上传下载 添加 修改 导入	、 模版下载 删除			0页 /0页 共0条 🧎	页上页下页尾页 1 80					
【修改(現故)】										

图 1-3 国际合作主管申报界面

新建页面需要填写的内容有两个页签:出国(境)计划表、出国(境)计划和出国(境)预算总表。

(1) 出国(境)计划表

课题组秘书填写完成之后,国际合作主管新建时会自动带入已经填写完成的内容 (如果主管填报之后课题组秘书又添加了出国计划,则可以点击导入按钮导入此部分数 据)。

国际合作主管也可以在该界面对出国(境)计划进行编制,方法同课题组秘书填写方式。

(2) 出国(境)计划和出国(境)预算总表

出国(境)计划表确认之后,点击此页签,将自动带出当前年份的团组和人数情况,并且根据出国(境)计划表自动计算 2016 年团组、人数以及预算金额,国际合作

主管需要填写的内容有: 2015 年出国支出经费和 2016 年院拨财政经费出国支出预算控制数。

国际合作主管填写确认无误之后提交到下一环节:处长审核(需要注意:每年只能上报一次年度计划)。

#### 3. 合作主管部门审核。

- 4. 主管所领导审核
- 5. 国际合作主管报院: 国际合作主管点击"数据报院"按钮上报,如果在截止上报日期之前需要修改,可以打开"已处理"菜单中"国际合作主管上报院"的环节,修改之后再次点击"数据报院"即可。

## 2 年度统计报表功能

### 2.1 统计分析总体功能介绍

研究所授权为"国际合作主管"角色的用户登陆到国际合作系统后,在左侧功能菜 单中点击"统计分析"一"年度报表"菜单下能够查询到"科技部报表"以及"院统计 报表"相关报表。

目前系统中共包含9个报表:出访项目概况、出访项目按国家(地区)分类、来访项目概况、来访项目按国家(地区)分类、国际科技合作项目统计、参加国际科技组织、 对外合作协议统计、与国外共建联合单元情况、我院举办多边和双边国际会议情况。如 图 2-1 所示:



图 2-1 年度报表功能图



## 2.2 报表填报注意事项

## 2.2.1 科技部报表

1、出访项目概况

说明:该报表无需填报。详细数据请在"综合查询-出访交流-出国(境)访问导出"中 查询。

2、出访项目按国家(地区)分类

说明:该报表无需填报。详细数据请在"综合查询-出访交流-出国(境)访问导出"中 查询。

3、来访项目概况

说明:本报表根据"来访项目按国家(地区)分类"中的数据自动生成。该报表无需填报。

4、来访项目按国家(地区)分类

(1) 汇总上报

- ▶ 该报表的数据源自于"系统数据"、"导入"两张表。
- "系统数据"和"导入"表中如果均有某一个国家,系统不会自动合并,正常 提交即可。
- 点击"提交"按钮时,系统提示"请在查询条件中选择所提交的年度",查询 条件请点击图 2-2 左上角的三角符号:

٧Ż	询条件																		
	年度: 🗸									₩位:									
	国别:								1	大志:		Υ.							
															報页	显示	行業	15 I	[ 询]
2	间结果																		【修改者
	单位	<b>E</b> 81	合 項目数	† 大次	考察( 項目数	制 人次	国际 項目数	彩合 次人	合作() 项目数	肥完 人次	म	培训 政 人改	料i (項目)	新聞 第二日 第二日 第二日 月 日	<b>X</b> 英目英	地 (人次	年度	状态	是否抽罪
	力学研究所	依罗斯	3	3	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2014	未提交	否
	上海生命科学研究院	勤萄牙	र्भ के स्थ	The second	as dr						0	0	0	0	0	0	2014	未提交	否
	力学研究所	阿根廷	米日四	贝凹	用忌				Ľ	2	0	0	0	0	0	0	2014	已提交	否
	力学研究所	智利		in to d	icola Ar. D	6 ptr 38.	+7.66+8	****	民的年度		0	0	0	0	0	0	2014	未提交	香
	力学研究所	巴林	-	明任工	111777	다부끄	伴的斑	×933	西印马牛顶		0	0	0	0	0	0	2014	未提交	否
	力学研究所	加拿大				10.00	_				0	0	0	0	0	0	2014	未提交	否
	力学研究所	Bust				铜疋					0	0	0	0	0	0	2014	未提交	否
	力型研究所	(8:972)	_	2							0	0	0	0	0	0	2014	李禄立	æ

图 2-2 查询条件的设置方法

(2) 系统数据

点击"查询数据"按钮,系统自动查询出"来访邀请-待办结"的2015年度的数据(2015年度是指:填报页面中"拟在中科院访问日期"的"开始时间"为2015年),如图2-3所示。



图 2-3 来访系统数据页面

(3) 导入

"系统数据"只统计了"来访邀请-待办结"的中数据,顺访数据请在该页面进行补录,

如图 2-3 所示。



#### 图 2-3 来访数据导入页面

具体操作步骤为:下载模版一>在模版中采集来访数据(请参考"综合查询-来访邀请" 中的数据)—>导入。

5、国际科技合作项目

该报表需手工整理数据并导入,具体操作步骤为:下载模版一>在模版中采集国际科 技合作项目数据一>导入一>同步到院级系统。

6、参加国际科技组织

该报表可通过击"查询数据"自动显示"国际组织数据-国际组织信息"中已上报院级 系统的 2015 年度数据(2015 年度是指:填报页面中"加入/发起该组织时间"的"起始时 间"为 2015 年)。

如果点击"查询按钮"后没有数据,则需在"国际组织数据-国际组织信息"填写并上报 院级系统。

7、对外合作协议统计

该报表可通过击"查询数据"自动显示"对外合作协议"中填报的 2015 年度的数据(2015 年度是指:填报页面中"签字日期"为 2015 年)。

如果"对外合作协议"中有 2015 年度的数据,但是点击"查询按钮"未显示,这是因为"对外合作协议"中填写的数据内容不完整,例如"单位信息"等没有填写。

中國科学院 CHINES ACADEMY OF STENES ARP 系统 V2.4

8、与国外共建联合单元情况

该报表可通过击"查询数据"自动显示"中外联合研究单元"中填报的 2015 年度的数据 (2015 年度是指:填报页面中"成立日期"为 2015 年)。

如果"对外合作协议"中有 2015 年度的数据,但是点击"查询按钮"未显示,这是因为"中外联合研究单元"中填写的数据内容不完整,例如"外方-国家"等没有填写。

#### 2.2.2 院统计报表

1. 我院举办多边和双边国际会议情况

该报表需手工整理数据并导入,具体操作步骤为:下载模版一>在模版中采集国际科 技合作项目数据一>导入一>同步到院级系统。

#### 2.2.3报表报送情况

该报表对院级系统接收情况进行展示。如果数据被抽取到院级系统则显示"是",否则 显示"否"。